

Logo da Empresa

Nome da Empresa

## RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (RPS)

[No. DO INSTRUMENTO]

**SERVIÇOS DE LABORATÓRIO PARA REALIZAÇÃO DE ENSAIOS GEOTÉCNICOS, DE CONTROLE TECNOLÓGICO DE CONCRETO E INSUMOS ASFÁLTICOS, E CONTROLE TECNOLÓGICO EM OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO PARA ATENDER A 2ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF, NO ESTADO DA BAHIA - ITEM XX.**

EMPRESA:  
CNPJ:

Logo da Empresa

Nome da Empresa

**MÊS/ANO**

Logo da Empresa

Nome da Empresa

## ÍNDICE

*Inserir índice dos itens do relatório, com a indicação das páginas.*

Logo da Empresa      Nome da Empresa

## 1. OBJETIVO

Apresentar a relação de documentos obrigatórios e o sumário das atividades realizadas pela equipe técnica dedicada a prestação de serviços de laboratório para realização de ensaios geotécnicos, de controle tecnológico de concreto e insumos asfálticos, e controle tecnológico em obras de pavimentação para atender a 2ª Superintendência Regional da codevasf, no estado da Bahia - Item XX, firmado contratualmente entre a empresa XXXXXXXX (CNPJ: XXXXXX) e a 2ª./SR através instrumento nº. X.XXXX.XXX/20XX para execução do seu objeto. Esse relatório será submetido à fiscalização da Codevasf para fins de análise, medição e pagamento dos serviços.

## 2. TERMINOLOGIAS E DEFINIÇÕES

Neste Relatório Mensal dos Serviços, ou em quaisquer outros documentos relacionados com os serviços acima solicitados, os termos ou expressões têm o seguinte significado e/ou interpretação:

**ÁREA DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO E INFRAESTRUTURA**– Unidade da administração superior da Codevasf, a qual esta afeta as demais unidades técnicas que têm por competência a fiscalização e a coordenação dos serviços de engenharia objeto deste Termo de Referência.

**CODEVASF** – Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – Empresa pública vinculada ao Ministério do Desenvolvimento Regional, com sede no Setor de Grandes Áreas Norte, Quadra 601 – Lote 1 – Brasília/DF.

**CONTRATADA** – Empresa licitante selecionada e contratada pela Codevasf para a execução do objeto.

**CONTRATO** – Documento, subscrito pela Codevasf e A licitante vencedor do certame, que define as obrigações e direitos de ambas com relação à execução dos serviços.

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** – Documento que descreve, de forma precisa, completa e ordenada, os materiais e os procedimentos de execução a serem adotados na construção. Têm como finalidade complementar a parte gráfica do projeto. São partes integrantes das especificações técnicas:

- a) Generalidades - incluem o objetivo, identificação do serviço, regime de execução do serviço, fiscalização, recebimento dos serviços, modificações de projeto e classificação dos serviços. Havendo caderno de encargos, este englobará quase todos estes aspectos.
- b) Especificação dos materiais - pode ser escrito de duas formas: genérica (aplicável a qualquer serviço) ou específica (relacionando apenas os materiais a serem usados nos serviços em questão).
- c) Discriminação dos serviços - especifica como devem ser executados os serviços, indicando traços de argamassa, método de assentamento, forma de corte de peças, etc.

**FISCALIZAÇÃO** – Equipe da Codevasf indicada para exercer em sua representação a fiscalização do contrato.

**REUNIÃO DE PARTIDA** – Reunião com as partes envolvidas, Codevasf e CONTRATADA, onde se definem todos os detalhes do plano de trabalho e dá-se o “start-up” da execução dos serviços.

**2ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL** – Unidade executiva descentralizada subordinada diretamente à presidência da Codevasf, situada em Bom Jesus da Lapa/BA, em cuja jurisdição territorial localizam-se os serviços de engenharia objeto deste Termo de Referência.

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)** – Conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os serviços a serem contratados ou os bens a serem fornecidos.

## 3. SUMÁRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS

Logo da Empresa      Nome da Empresa

**4. ENSAIOS DE LABORATÓRIO E CAMPO**

A contratada deverá relacionar os ensaios que foram realizados durante o mês, junto com o número de amostras coletas, as coordenadas geográficas do local de extração e o instrumento ao qual o controle tecnológico se relaciona. Os resultados dos ensaios e os registros fotográficos devem acompanhar esse relatório sob a forma de anexo.

**5. ROTEIROS E DIÁRIAS**

Neste item, a contratada irá relacionar, para cada profissional, o número de dias dedicados a trabalho em campo e o número de pernoites fora do local designado de trabalho, em um Quadro Resumo. Em seguida, o roteiro das viagens realizadas deverá ser relacionada em trabalho apropriada.

**5.1. Quadro Resumo das Diárias**

Exemplo:

Profissional	Lotação	Dias trabalhados em Campo	Pernoites
Engenheiro(a)	Irecê/BA		
Técnico(a)	Bom Jesus da Lapa/BA		

Os dias trabalhados em campo serão contabilizados para pagamentos de diárias de alimentação, ao passo que o número de pernoites serão contabilizados para pagamento de diárias de hospedagem.

**5.2. Roteiros**

A contratada deve relacionar os roteiros de viagem relacionados para cada profissional, com o local de saída, as localidades visitadas e o local de retorno. O período de viagem deverá ser incluído, com data de saída e data de retorno. A organização dos roteiros por ocorrer por lotação, por categoria de profissional, ou da forma mais conveniente, clara e objetiva.

**6. ENSAIOS E LAUDOS TÉCNICOS**

A contratada deverá relacionar todos os ensaios e laudos técnicos finalizados e em desenvolvimento. As Anotações de Responsabilidade Técnica dos Laudos Técnicos finalizados e aprovados pela fiscalização deverão constar nos anexos deste relatório.

**7. RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS**

A contratada deverá prover a relação de profissionais dedicados exclusivamente à execução dos serviços, com a sua lotação, formação e função específica. A folha de ponto desses funcionários deve constar nos anexos desse documento, bem como o registro fotográfico das atividades desenvolvidas em campo.

**8. EXECUÇÃO FINANCEIRA**

A contratada deverá apresentar o valor total que consta na fatura encaminhada à fiscalização. Além disso, orienta-se apresentar o valor total contratado, o valor executado em faturas atestadas pela fiscalização, o saldo contratual a realizar e a ocorrência de aditivos contratuais que impliquem aumento do valor contratado.

Exemplo:

Medição	Valor R\$	Saldo R\$
0	R\$ [Valor contratado]	R\$ [Valor contratado]

Logo da Empresa      Nome da Empresa

1	R\$ [Valor faturado com atesto da fiscalização]	R\$ {Valor remanescente}
2		
3		

## 9. ANEXOS

*A contratada deve apresentar a relação de anexos que compõe o relatório.*