

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA, GERÊNCIA OU UNIDADE SUPRIDORA**

NOME DO DEMANDANTE: Flávio Tiago de Almeida Souza	ÁREA/UNIDADE: 5ª GRS/ULF
E-MAIL: flavio.souza@codevasf.gov.br	TELEFONE(S): (82) 3551-9417

2 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Serviços de Apoio Técnico Continuado para Gestão das Ações e dos Processos de Regularização Ambiental e Fundiária das Atividades Desenvolvidas pela 5ª Superintendência Regional da CODEVASF, no Estado de Alagoas.

3 – JUSTIFICATIVA

Os serviços a serem contratados destinam-se à prestação de serviços de apoio às atividades relacionadas a regularização ambiental e fundiária das obras, empreendimentos e áreas sob gestão da CODEVASF.

O expressivo crescimento da alocação de recursos na empresa, ocorrido nos últimos anos, resultou no aumento do volume dessas ações: obras (obras estruturais nos municípios de sua área de atuação tanto na área urbana como na área rural, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos Alagoanos, tanto do ponto de vista de acessibilidade como no de melhoria na saúde) e dos serviços de monitoramento e manutenção dos projetos e empreendimentos operados pela CODEVASF (CERAQUA, Perímetros Irrigados e Barragens). Consequentemente, houve uma expressiva necessidade de contratação de mão de obra para dar suporte técnico às equipes da CODEVASF, havendo, até, a criação da área de suporte integrada.

Portanto, apesar da criação da nova área, e da demanda crescente, o quadro de empregados da Codevasf não acompanhou a dimensão de tais investimento, havendo, inclusive, ao longo dos anos, diminuição do quadro técnico da Unidade Orgânica responsável pela regularidade ambiental e fundiária dos empreendimentos da empresa, o que torna indispensável a contratação em tela para o alcance das metas estabelecidas

4 – PREVISÃO DE INÍCIO DO CONTRATO

Janeiro de 2025.

5 – CLASSIFICAÇÃO DA DEMANDA

DEMANDA FAZ PARTE DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES DA CODEVASF, EM VIGÊNCIA? ☒ SIM ☐ NÃO

DETALHAMENTO:

JUSTIFICATIVA:

6 – QUANTIDADE A SER CONTRATADA E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Trata-se de um contrato de prestação de serviços continuados com duração de 12 meses, renovável anualmente, e com a seguinte equipe técnica alocada: 01 (um) engenheiro ambiental júnior, 2 (dois) técnicos ambientais e 01 (um) técnico em geoprocessamento, totalizando 04 (quatro) postos de trabalho de execução contínua.

Espera-se que a contratação dos serviços permita um melhor gerenciamento do licenciamento ambiental e regularidade fundiária dos empreendimentos e áreas sob gestão da CODEVASF, com foco no apoio à iscalização de obras, serviços e empreendimentos, minimizando os riscos de eventuais prejuízos à administração pública e/ou de comprometimento da qualidade dessas atividades.

7 – ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A demanda está em alinhamento com o Planejamento Estratégico Institucional - PEI (2022-2026) da CODEVASF no que se refere à melhoria contínua de processos e do desenvolvimento das áreas onde a empresa atua, detalhados no Plano Anual de Negócios da CODEVASF.

8 – FONTE DE RECURSO

A licitação será por SRP, portanto as indicações para as despesas orçamentárias serão definidas na etapa de formalização do contrato, conforme Decreto 11.462, de 31 de março de 2023.

9 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

ADR Flávio Tiago de Almeida Souza e ADR Amanda Pereira Silva

10 – ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA UNIDADE SUPRIDORA

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:	Flávio Tiago de Almeida Souza
UNIDADE ORGÂNICA:	5ª GRS/ULF
CARGO/FUNÇÃO:	Chefe da 5ª GRS/ULF

11 – AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

AUTORIDADE COMPETENTE:	João Paulo Tavares Pacheco
CARGO/FUNÇÃO:	Superintendente Regional Substituto - 5ª SR
DATA:	13 / 11 / 2024
AUTORIZAÇÃO:	(ASSINATURA DIGITAL DA AUTORIDADE COMPETENTE)

Observações importantes:

- Art. 11 do RILC - As unidades organizacionais que necessitarem de bens, serviços ou obras para entregar resultados sob sua responsabilidade **serão denominadas unidades demandantes, podendo atuar como unidade supridora, se for o caso**, ou solicitar às unidades supridoras que procedam com a formalização de demandas; e
- Art. 13 do RILC - **A materialização da fase de Formalização da Demanda** dar-se-á por intermédio da elaboração, pela **unidade supridora**, do Documento de Formalização da Demanda – DFD, para aquisições em geral, ou do Documento de Oficialização da Demanda – DOD, para aquisições de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC.