



Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional  
Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba  
5ª Superintendência Regional

**SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO CONTINUADO PARA GESTÃO DAS AÇÕES E DOS PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL E FUNDIÁRIA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA 5ª SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA CODEVASF, NO ESTADO DE ALAGOAS.**

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

NOVEMBRO/2024

## **1 OBJETIVOS**

Estas especificações tratam da prestação de serviços de apoio técnico continuado para gestão das ações e dos processos de regularidade ambiental e fundiária das atividades desenvolvidas pela 5ª Superintendência Regional da CODEVASF, no estado de Alagoas.

## **2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **2.1 Serviços de apoio e assessoria aos processos de regularização ambiental e fundiária dos empreendimentos em operação e em implantação:**

#### **2.1.1 Planejamento:**

- a) A equipe deverá apresentar periodicamente um plano de trabalho a serem executadas, tomando por base as prioridades e estratégias definidas pela 5ª GRS/ULF, levando-se em consideração a boa técnica, a natureza das ações e as informações disponíveis.

#### **2.1.2 Monitoramento e Controle:**

- a) O monitoramento e controle do andamento das ações deverão ser realizados conforme aprovado nos Planos de Trabalho, com atenção especial ao cronograma das ações;
- b) A equipe estará encarregada de estabelecer critérios e procedimentos à uniformização das ações, bem como na elaboração dos relatórios periódicos de acompanhamento e progresso das ações: relatórios gerenciais, relatórios fotográficos, dentre outros.

### **2.2 Acompanhamento e apoio à execução de ações sob responsabilidade da estrutura de meio ambiente da CODEVASF 5ª SR:**

- a) A contratada deverá participar de reuniões periódicas com a equipe da estrutura de meio ambiente da CODEVASF 5ª SR, para discutir a situação ambiental dos empreendimentos da empresa à luz da boa técnica, das melhores práticas e da legislação ambiental vigente;
- b) Deverá apoiar a CODEVASF na manutenção de um banco de dados das informações sobre os diferentes instrumentos vinculados aos processos de licenciamento (autorizações,

anuências, licenças, outorgas, dentre outros), observando o cumprimento dos prazos das condicionantes, identificando questões de âmbito técnico e propondo ações para garantir a boa gestão ambiental dos empreendimentos da CODEVASF em Alagoas;

- c) A equipe contratada deverá apoiar o acompanhamento e execução de ações sob responsabilidade da estrutura de meio ambiente da CODEVASF 5ª SR, podendo envolver serviços de campo de diversas naturezas.

#### 2.2.1 Ações que poderão ser demandadas a equipe contratada, não se limitam às abaixo listadas:

- a) Planejar, programar e acompanhar as contratações de serviços e atividades voltadas ao licenciamento e gestão ambiental, visando garantir a qualidade técnica de forma a permitir à CODEVASF o cumprimento das solicitações dos órgãos ambientais, no processo de licenciamento incluindo as exigências ambientais inerentes ao referido processo;
- b) Apoiar a CODEVASF na obtenção das licenças ambientais para as ações e para os empreendimentos, bem como para as atividades complementares, em todas as suas fases e tipificações, em conformidade com as legislações ambientais municipais, estaduais e federais onde estiverem localizados os empreendimentos em questão;
- c) Apoiar a CODEVASF na obtenção das autorizações, anuências, dispensas específicas e demais instrumentos necessários à validação das licenças ambientais em todas as fases dos empreendimentos;
- d) Apoiar a CODEVASF na obtenção das outorgas acerca das obras hídricas e uso dos recursos hídricos;
- e) Analisar os estudos, programas e planos ambientais, entre outras documentações técnicas, necessários aos processos de licenciamento ambiental dos empreendimentos da CODEVASF 5ª SR, apresentando, caso necessário, instruções para adequação e/ou correção visando sua conformidade ambiental em atendimento as exigências legais e processuais;
- f) Realização de avaliações citadas no subitem anterior para fins de implantação, manutenção e operação dos empreendimentos, sob o aspecto do atendimento da legislação ambiental e dos condicionantes dos Processos de Licenciamento Ambiental;
- g) Emitir pareceres/relatórios/notas técnicas decorrentes das ações e demais atividades objeto desse Termo de Referência.

### **2.3 Acompanhamento e apoio à execução de ações sob responsabilidade da estrutura de regularização fundiária da CODEVASF 5ª SR:**

- a) Prestar apoio técnico aos trabalhos levantamento topográficos e de georreferenciamento, conforme demandado pela fiscalização do contrato;
- b) Apoiar o processo de regularização do Cadastro Ambiental Rural (CAR) das áreas sob gestão da CODEVASF 5ª SR, incluindo inspeções e levantamento de informações em campo, geoprocessamentos de dados, gestão de documentações necessárias, realização dos cadastros ambientais rurais dos empreendimentos demandados pela equipe da 5ª GRS, entre outras atividades correlatas;
- c) Apoiar a CODEVASF no processo de regularização fundiária das áreas sob gestão da CODEVASF 5ª SR, incluindo inspeções e levantamento de informações em campo, geoprocessamentos de dados, gestão de documentações necessárias, realização dos cadastros dos empreendimentos nos sistemas específicos, demandados pela equipe da 5ª GRS, entre outras atividades correlatas.

### **2.4 Apoio técnico à fiscalização de obras:**

- a) Conforme demanda da 5ª GRS, acompanhar as ações de cumprimento das condicionantes ambientais das obras executadas pelas empresas contratadas pela CODEVASF, ou dos empreendimentos operados pela CODEVASF, bem como elaborar os relatórios mensais de fiscalização das ações, não abstendo a responsabilidade dos responsáveis por gerir os empreendimentos.

## **3 EQUIPE TÉCNICA**

Os trabalhos deverão ser executados pela seguinte equipe técnica, com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

### **3.1 Profissionais:**

- a) 01 (um) Engenheiro Ambiental Júnior, com tempo mínimo de formação de 02 (dois) anos, ou Engenheiro com formação correlata, devidamente registrado no órgão de classe

competente, com tempo mínimo de formação de 02 (dois) anos e com experiência em trabalhos na área objeto desse Termo de Referência;

- I. Deverá ser, preferencialmente, Engenheiro Ambiental, podendo ser Engenheiro Agrônomo, Sanitarista ou Florestal, desde que possui especialização na área de Engenharia Ambiental, e/ou Gestão e/ou Planejamento Ambiental, e, em todos os casos, ter experiência de, no mínimo, 02 (dois) anos em trabalhos na área objeto desse Termo de Referência;
  - II. Deverá estar devidamente registrado no órgão de classe competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA), inclusive, quando necessário, com as especializações registradas no CREA de origem, habilitando o profissional atuar na área ambiental, além de ter carteira de habilitação na categoria “B”.
- b) 02 (dois) Técnicos Ambientais, devidamente registrado no órgão de classe competente, com tempo mínimo de formação de 02 (dois) anos, e com experiência em trabalhos na área objeto desse Termo de Referência:
- I. Deverá estar devidamente registrado no órgão de classe competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA) e ter carteira de habilitação na categoria “B”;
  - II. Necessária habilidade para utilizar processador de texto e editor de planilhas eletrônicas.
- c) 01 (um) Técnico em Geoprocessamento, ou com formação em área correlata, devidamente registrado no órgão de classe competente, com tempo mínimo de formação de 02 (dois) anos e com experiência em trabalhos na área objeto desse Termo de Referência:
- I. Deverá, preferencialmente, ser Técnico em Geoprocessamento, podendo ser formado em outra área técnica, como Agrimensura e Edificações, desde que possua experiência comprovada na área de levantamento topográfica, geoprocessamento de dados e em softwares topográficos;
  - II. Deverá estar devidamente registrado no órgão de classe competente (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA) e ter carteira de habilitação na categoria “B”;
  - III. Necessária habilidade para utilizar processador de texto e editor de planilhas eletrônicas.

## 3.2 Funções dos profissionais

### 3.2.1 Engenheiro Ambiental júnior:

- a) Será responsável pela logística de distribuição dos trabalhos dos profissionais contratados, bem como pela interlocução junto à CODEVASF para as tratativas de planejamento das atividades;
- b) Deverá dar suporte técnico à equipe na implantação/ação das atividades de apoio, atendendo ao item 2;
- c) Os serviços serão executados sempre que solicitados pela fiscalização da CODEVASF;
- d) Ficará responsável pela elaboração dos relatórios solicitados pela CODEVASF;
- e) Deverá ser o preposto da empresa contratada, responsável pela verificação de todas as documentações em atendimento ao contrato e assinatura dos relatórios apresentados à CODEVASF;
- f) Seguirá o planejamento elaborado e aprovado pela CODEVASF 5ª SR;
- g) Representar a equipe técnica em reuniões de planejamento com equipe da CODEVASF 5ª SR;
- h) Emitir Laudos de Avaliação de Conveniência Socioeconômica dos possíveis beneficiários, de acordo com modelo fornecido, assinado e aprovado pelo técnico da 5ª GRR responsável pelo acompanhamento da atividade e homologado pelo superintendente da 5ª SR.

### 3.2.2 Técnico em Meio Ambiente:

- a) Seguirá o planejamento aprovado pela CODEVASF;
- b) Dará apoio ao processo de regularização/licenciamento ambiental, bem como apoiará a fiscalização e gestão do cumprimento das condicionantes ambientais das obras e atividades em operação pela CODEVASF;
- c) Deverá realizar visitas os locais de implantação e operação dos empreendimentos da CODEVASF, conforme cronograma aprovado;
- d) Necessária habilidade para utilizar processador de texto e editor de planilhas eletrônicas.

### 3.2.3 Técnico em Geoprocessamento:

- a) Seguirá o planejamento aprovado pela CODEVASF;
- b) Dará apoio ao processo de Cadastramento Rural Ambiental (CAR) e a Regularização Fundiária de áreas sob gestão da CODEVASF;
- c) Deverá realizar visitas os locais de implantação e operação dos empreendimentos da CODEVASF, conforme cronograma aprovado;

#### **4 ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO**

A contratada deverá fornecer todas as condições para que a sua equipe técnica execute os serviços com segurança e logística para atenderem a necessidade da fiscalização da CODEVASF.

A contratada deverá fornecer 03 (três) veículos, por 12 (doze) meses, totalizando 36 (trinta e seis) meses de veículo de passeio com ar condicionado, 115 cv, 1.6 Flex 16V ou superior, câmbio automático, incluso combustível (medido a parte), lubrificação, manutenção, seguro e etc, e menos de 2 (dois) anos de uso.

Os veículos serão para locomoção da equipe contratada, e, eventualmente, funcionários da Codevasf, sem motoristas fixos. A contratação de seguro veicular não poderá servir de pretexto para restringir o uso do veículo por um único funcionário.

Todos os veículos devem contar com sistema de rastreamento veicular, totalizando 96 (noventa e seis) meses.

A contratada deverá fornecer telefone celular corporativo para a devida comunicação entre os funcionários da equipe de fiscalização e a CODEVASF, totalizando 48 (quarenta e oito) meses de telefone celular 256 GB, Câmera de 48 MP (ou superior) com plano de dados móveis com no mínimo 14GB.

A contratada deverá fornecer notebook com tela de 15,6", Windows 11, Core I5, 8GB de RAM, SSD 256GB e pacote Office (ou configurações superiores) na quantidade da tabela abaixo:

Profissional	Equipamento	Quantidade
Engenheiro	Notebook	12 meses
Técnico de Nível Médio	Notebook	36 meses

Total de 48 (quarenta e oito) meses de notebook.

A contratada deverá montar e prover a manutenção de um escritório, por 12 meses e para 4 ocupantes, na cidade em que serão executados os serviços, contendo: cadeiras giratórias, mesas de trabalho, arquivos em aço, impressora jato de tinta multifuncional, purificador de água, aparelhos de ar-condicionado, aparelhos de telefone fixo e materiais de escritório (canetas, lápis, pranchetas etc.).

A contratada deverá fornecer diárias com pernoite para os profissionais em trânsito, ou seja, que prestam serviços em vários municípios, na quantidade da tabela abaixo:

Profissional	Dimensionamento	Quantidade
Engenheiro Agrônomo	12 meses x 8 dias = 96 diárias	96 unidades
Técnico de Nível Médio	36 meses x 8 dias = 288 diárias	288 unidades

Total de 384 (trezentos e oitenta e quatro) diárias para as viagens dos profissionais que executarão serviços de campo.

A contratada deverá fornecer EPI aos engenheiros e técnicos de acordo com o risco ocupacional, como: botinas, capacetes, protetores auriculares, creme protetor solar e etc.