

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 90114/2024

PROCESSO Nº 59500.003769/2024-77-e

ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9

Aos 25 dias de março do ano de 2025, a **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA - CODEVASF**, empresa pública federal, inscrita no CNPJ nº 00.399.857/0001-26, autorizada sua criação pela Lei nº 6.088/1974, com alterações posteriores, entidade integrante da Administração Pública Indireta (art. 4º, II, “b”, do Decreto-Lei nº 200/1967), vinculada ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional - MIDR, nos termos do Decreto 11.830/2023, com Sede no Setor de Grandes Áreas Norte, Quadra 601, Conjunto I, CEP 70.830-019, Brasília, Distrito Federal, doravante denominada CODEVASF, neste ato representada por seu Diretor Presidente, **MARCELO ANDRADE MOREIRA PINTO**, matrícula 116990-4, de acordo com a Lei nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 8.538/2015 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 90114/2024, com o objeto detalhado nesta Ata, cujo resultado foi publicado no Diário Oficial da União em 20/02/2025, seção 3, p. 114 e homologado pela Despacho nº 781, de 10/03/2025 do Gabinete da Presidência, constante do Processo nº 59500.003769/2024-77-e, **RESOLVE** registrar os preços da seguinte empresa detentora da Ata TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA, CNPJ 17.615.848/0001-28, com sede na SIGT, Conj. "B e C", Its 5, 6, 7 e 8 - Parte Superior - Taguatinga - Brasília/DF, CEP: 72.153-503, telefone nº (61) 3336-2001, e-mail: contato.gptx@gmail.com ou teixeiradigitaldf@gmail.com, representada por seu representante legal, Sr(a). Samuel Victor Teixeira, CPF nº ***.556.801-**, atendendo às condições previstas no Edital e às constantes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em conformidade com os itens a seguir elencados, com suas características e respectivas quantidades, mediante as condições seguintes:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Fornecimento, por Sistema de Registro de Preços – SRP, de materiais destinados à promoção institucional da Codevasf, distribuídos em 19 itens, conforme descrito no Anexo II do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão nº



90114/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR GLOBAL (R\$)
1	Revista Codevasf - Impressão de Revista - Couchê Brilho - Form.Aberto 420 x 297 mm, Form. Fechado 210 x 297 mm, Capa, formato 420 x 297 mm em Couche Brilho LD 250 g/m2, 4x4 cores, Miolo 60 págs. em Couche Brilho LD 115 g/m2, 4x4 cores, Laminação BOPP Fosca F(Capa), Verniz UV Localizado F(Capa), Dobrado(Miolo), Alcear e Grampear, Prova Laser (Capa, Miolo). A "boneca" ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	2.000	6,40	12.800,00
2	Plano de Comunicação Estratégica 2025 da Codevasf, Formato fechado 170 x 240 mm. Capa e contracapa – papel Couchê Fosco LD 230g, 4x0 cores, laminado com verniz bopp fosco na frente. Miolo – 40 páginas em papel Couchê fosco LD 115g, 1x1 cores, 5 páginas em papel Couchê fosco LD 115g, 4x0 cores e em encadernação com grampo. A "boneca" ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	500	7,96	3.980,00
3	Manual de Criação de Peixes em Viveiros - Formato aberto 30,0 x 21,0 cm e fechado 15,0 x 21,0cm, com 136 (cento e trinta e seis) páginas, exceto capas. Capa – papel Couchê Fosco LD 230g, 4x4 cores, dobrado, laminado com verniz bopp fosco na frente. Miolo – 136 (cento e trinta e seis) páginas em papel Couchê fosco LD 115g, 4x4 cores, dobrado, alceado, refilado, com verniz de máquina, brochura colada a quente. Processo CTP sem uso de fotolito. A "boneca" ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	2.000	8,95	17.900,00
4	Manual de Criação de Peixes em Tanques rede - Formato aberto 30,0 x 21,0 cm e fechado 15,0 x 21,0cm, com 144 (cento e quarenta e quatro) páginas, exceto capas. Capa – papel Couchê Fosco LD 230g, 4x0 cores, dobrado, laminado com verniz bopp fosco na frente. Miolo – 144 (cento e quarenta e quatro) páginas em papel Couchê fosco LD 115g, 4x4 cores, dobrado, alceado, refilado, com verniz de máquina, brochura colada a quente. Processo CTP sem uso de fotolito. A "boneca" ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	2.000	9,65	19.300,00



End.: SGAN Q. 601 Conjunto I - Ed. Dep. Manoel Novaes CEP 70830-019 - BRASÍLIA -

Tel.: (61) 2028.4619

www.codevasf.gov.br e-mail: licitacao@codevasf.gov.br

5	Manual de Criação de Caprinos e Ovinos - Formato aberto 30,0 x 21,0 cm e fechado 15,0 x 21,0cm, com 144 (cento e quarenta e quatro) páginas, exceto capas. Capa – papel Couchê Fosco LD 230g, 4x0 cores, dobrado, laminado com verniz bopp fosco na frente. Miolo – 144 (cento e quarenta e quatro) páginas em papel Couchê fosco LD 115g, 4x4 cores, dobrado, alceado, refilado, com verniz de máquina, brochura colada a quente. Processo CTP sem uso de fotolito. A “boneca” ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	2.000	9,65	19.300,00
6	Folder - material: papel couchê, tipo: liso com brilho, medida aberta: 22 x 24 cm, gramatura: 250 g,m2, tipo impressão: 4,4 cores, características adicionais: 1 dobra, impressão duas faces. características adicionais: conforme modelo do órgão. A “boneca” ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF	unid.	7.000	0,38	2.660,00
7	Folder - material: papel couchê, tipo: liso com brilho, medida aberta: 44 x 24 cm, gramatura: 250 g,m2, tipo impressão: 4,4 cores, características adicionais: 2 dobras, impressão duas faces. características adicionais: conforme modelo do órgão. A “boneca” ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	7.000	0,70	4.900,00
8	Calendário com base em papelão empastada com 13 lâminas no tamanho fechado 21,0 x 15,0 cm. 1 Revestimento base frente no tamanho aberto 21,0x41,0 cm em papel Couchê Fosco 170 g/m² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Prova Laser, Laminação BOPP Fosco F, Corte/Vinco 13 Lâmina no tamanho 21,0x15,0 cm em papel Offset 240 g/m² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Prova Laser 1 Forro no tamanho aberto 21,0x41,0 cm em papel Couchê Fosco 170 g/m² impressos à 4x0 cores. Acabamentos: Prova Laser, Laminação BOPP Fosco F 1 Papelão no tamanho aberto 21,0x41,0 cm em papel Papelão 1220 g/m². Finalizações: Alceamento, Colocação de Wire-ô Branco, Encaixotamento, Empastamento base em papelão aparente na lateral. Fotos fornecidas pelo contratante para arte que será fornecida pelo contratado. A “boneca” ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	3.000	5,97	17.910,00
9	Cadernos (Agenda) no tamanho fechado 14,5 x 20,5 cm Páginas:286. Revestimento capa no tamanho aberto 35,0x23,5 cm em papel Couchê Fosco 150 g/m² impressos à 4x1 cores. Acabamentos: Prova Laser, Laminação BOPP Fosco F 1 Papelão no tamanho aberto 29,0x21,0 cm em papel Papelão 1220 g/m² impressos à 0x0 cores. Acabamentos: 1 Forro no tamanho 14,5x20,5 cm em papel Offset 180 g/m² impressos à 0x0 cores. Acabamentos: 6 Páginas abertura - no tamanho 14,5x20,5 cm em papel Couchê Fosco 150 g/m² impressos à 4x4 cores. Acabamentos: Prova Laser 280 Páginas - 130 folhas pautadas - no tamanho 14,5x20,5 cm em papel Offset 90 g/m² impressos à 1x1 cores. Acabamentos: Prova Laser Finalizações: Capa dura para wire-o, Colocação de Wire-ô Branco, Encaixotamento. Fotos fornecidas pelo contratante para arte que será fornecida pelo contratado. A “boneca” ou prova de impressão do documento para aprovação da Codevasf deverá ser encaminhada para o endereço: SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, CEP: 70830-019 - Brasília/DF.	unid.	3.000	12,93	38.790,00



End.: SGAN Q. 601 Conjunto I - Ed. Dep. Manoel Novaes CEP 70830-019 - BRASÍLIA -

Tel.: (61) 2028.4619

www.codevasf.gov.br e-mail: licitacao@codevasf.gov.br

VALOR TOTAL

137.450,00

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

- 3.1. O órgão gerenciador será a **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA - CODEVASF – Sede.**

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que estejam enquadrados no art. 1º da Lei 13.303/2016 e que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas pela Codevasf.
- 4.1.1. É facultada aos órgãos ou entidade da Administração Direta Municipal, Distrital ou Estadual a adesão às Atas de Registro de Preços da Codevasf, devendo apresentar parecer favorável de sua Assessoria Jurídica.
- 4.1.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 4.1.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.1.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.1.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.



- 4.1.6. As adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 4.1.7. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP.
- 5.2. A existência de preços registrados não obriga a CODEVASF a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao detentor do registro preferência na aquisição dos materiais ou implementos em igualdade de condições.

6. DA REALIZAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

- 6.1. Durante a realização dos fornecimentos contratados deverá ser observado o disposto no Edital de Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 90114/2024 e seus anexos.

7. DO CONTROLE DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

- 7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto no inciso VI do art. 81 da Lei n.º 13.303/16.



- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
 - c) ou na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados
- 7.2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 7.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 7.2.2. Na hipótese prevista no item 7.2.1, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 7.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no item 8, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no inciso VI do art. 81 da Lei n.º 13.303/16.
- 7.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.



- 7.3.1. Para fins do disposto no item 7.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 7.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no item 8, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação aplicável.
- 7.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no item 7.3.2, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 7.3.4. Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no item 7.3 e subitem 7.3.1, o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 7.3.5. O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto inciso VI do art. 81 da Lei n.º 13.303/16.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:
- a) descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
 - b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.3.2; ou
 - d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



- 8.2. Na hipótese prevista na alínea d) do item 8.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 8.3. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no caput será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 8.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 8.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- a) por razão de interesse público;
 - b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
 - c) ou se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 7.2.3 e 7.3.4.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. O detentor da Ata de Registro de Preços estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no **item 23 do Edital nº 90114/2024**, no caso de descumprimento parcial ou total das condições estipuladas.
- 9.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



- 9.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências abaixo, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou ser declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

- 10.1. A contratação e os demais atos inerentes à presente Ata de Registro de Preços serão autorizados, caso a caso, pelo Sr. Diretor-Presidente da Codevasf, e, no caso dos órgãos usuários, pela respectiva autoridade responsável de cada órgão.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 90114 /2024, seus anexos, e a proposta da empresa TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA vencedora dos itens relacionados no item 2 desta Ata para certame supramencionado.
- 11.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 81 da Lei nº 13.303/2016.
- 11.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses:
- i. Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou



- ii. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances
- 11.4. O Foro da Justiça Federal do (a) Distrito Federal e Territórios, será competente para dirimir questões oriundas da presente convocação, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 11.5. Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codevasf e demais normas aplicáveis.

MARCELO ANDRADE MOREIRA PINTO

Diretor - Presidente da Codevasf

Samuel Victor Teixeira

TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

