



Anexo XI: Modelo de Diário de Obras

|                                |                                 |                     |                          |               |                     |                          |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| LOGO EMPRESA CONTRATADA        |                                 |                     |                          | Relatório n°  | XXX                 |                          |
|                                |                                 |                     |                          | Data:         | DD/MM/AAAA          |                          |
|                                |                                 |                     |                          | Dia da semana | D                   | S                        |
|                                |                                 |                     |                          |               | T                   | Q                        |
|                                |                                 |                     |                          |               | Q                   | S                        |
|                                |                                 |                     |                          |               | S                   |                          |
| Relatório Diário de Obra (RDO) |                                 |                     |                          | Contrato      | XX/202X             |                          |
| Serviço                        | Serviço realizado, MUNICÍPIO/UF |                     |                          |               |                     |                          |
| Local                          | RUA X (COORDENADA)              |                     |                          |               |                     |                          |
| Contratante                    | Codevasf/Xª SR                  | Contratada          | Nome da empresa          |               | Apoio Técnico       | Nome da empresa          |
| Fiscal                         | Eng. XXXXXX – CREA XX/UF        | Responsável técnico | Eng. XXXXXX – CREA XX/UF |               | Responsável técnico | Eng. XXXXXX – CREA XX/UF |

|                    |           |          |         |            |              |                   |
|--------------------|-----------|----------|---------|------------|--------------|-------------------|
| Condição climática | 18. Tempo |          |         | Condição   |              | Pluviometria (mm) |
|                    |           |          |         |            |              |                   |
| Manhã              | BOM       | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |                   |
| Tarde              | BOM       | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |                   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1-Serviços desenvolvidos no período |  |
| 1. Execução de XXXXXXXX             |  |
| 2. Execução de XXXXXXXX             |  |
| 3. Execução de XXXXXXXX             |  |
| 2-Serviços paralisados              |  |
| 1. Execução de XXXXXXXX             |  |
| 2. Execução de XXXXXXXX             |  |

|                           |              |                            |             |                              |   |
|---------------------------|--------------|----------------------------|-------------|------------------------------|---|
| 3- Mão de Obra            |              |                            |             |                              |   |
| Encarregado Xx            | Topógrafo Xx | Ajudante de carpinteiro Xx | Servente Xx | Carpinteiro de formas com Xx | Mão de Obra Direta (TOTAL)              |
| Auxiliar de topógrafo XX  |              |                            |             |                              |   |
| Engenheiro com encargo XX |              |                            |             |                              | Mão de Obra Indireta (TOTAL EQUIPE ADM) |

|                      |                              |                 |                   |   |                               |                      |
|----------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|---|-------------------------------|----------------------|
| 4- Equipamentos      |                              |                 |                   |   |                               |                      |
| Veículo de passeio X | Caminhonete cabine simples X | Caminhão toco X | Trator de pneus X | Distribuidora de sementes, fertilizantes e corretivos X | Pá carregadeira sobre rodas x | Trator de esteiras X |

|                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 5 – Registro fotográfico |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 6 – Comentários da fiscalização da Codevasf |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|                               |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 7 – Comentários da contratada |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Assinatura RT empresa Contratada | Assinatura fiscal da obra |
|----------------------------------|---------------------------|



**Ministério do Desenvolvimento Regional**  
**Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba**  
**Área de Revitalização e Desenvolvimento Territorial**

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

**1. SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO**

- a. Indicar as atividades desenvolvidas por grupo. Devem ser listadas, inclusive, atividades executadas por terceiros, tais como órgãos envolvidos em decorrência de Termo de Compromisso. O importante é que todas as atividades executadas no dia estejam relacionadas no Diário, para que ele reflita a realidade da obra.
- b. Nos casos em que a contratada não for a responsável por determinada atividade, isto deverá estar relacionado no campo de comentários.

**2. SERVIÇOS PARALISADOS**

- a. Indicar as atividades que estiverem paralisadas.

**3. MÃO DE OBRA e EQUIPAMENTOS**

- a. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.

**4. REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**5. COMENTÁRIOS DA FISCALIZAÇÃO DA CODEVASF**

- a. A responsabilidade do registro de comentários é da fiscalização designada para a gestão do contrato. O apoio técnico não deve preencher, nem assinar este documento. Caso tenha alguma observação/ comentário sobre as atividades, qualidade, ocorrências, outro; orienta-se que o apoio técnico formalize junto à fiscalização, para que esta faça o devido registro no documento.
- b. Efetuar os lançamentos e registros obrigatórios (ocorrências, solicitações à contratada, reincidência/continuidade de não- conformidades contratuais, etc). O registro em Diário de Obra não elimina a obrigação de realizar as comunicações formais à contratada, tais como intimações, notificações e comunicados.

**6. COMENTÁRIOS DA CONTRATADA**

- a. Apresentar ponderações e explicações acerca dos aspectos apontados pela fiscalização.
- b. Comentar sobre faltas e outras ocorrências existentes.

7. Ainda que o RDO contenha mais de uma página e que os campos de assinatura fiquem na última página, todas as páginas devem ser assinadas.
8. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.
9. Após os lançamentos e registros nos campos, os possíveis espaços vazios deverão ser "inutilizados" por uma linha diagonal, evitando-se assim a possibilidade de preenchimento extemporâneo.